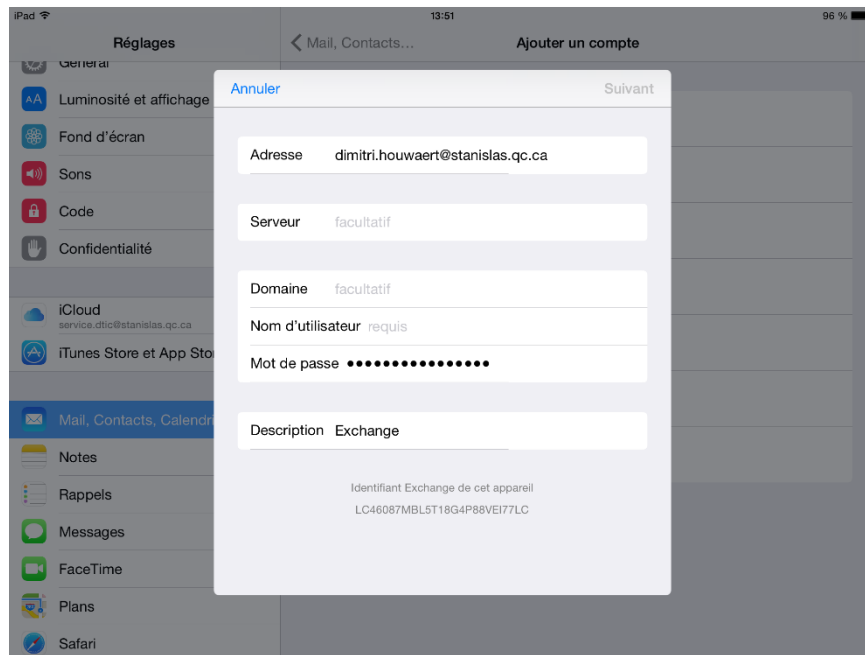


# Procédure de configuration de la messagerie Exchange sur un iPad

1. S'il s'agit du compte de messagerie principal sur votre iPad, appuyez sur **Courriel** et passez au point 3.
2. Sinon, appuyez sur **Réglages > Courriel, Contacts, Calendriers > Ajouter un compte**.
3. Appuyez sur **Microsoft Exchange**.
4. Entrez les informations demandées dans les zones **Adresse, Mot de passe**.
  - **Adresse** : Vous devez entrer votre adresse de courriel complète.
  - **Mot de passe** : Vous devez entrer votre mot de passe de votre compte du Collège.
5. Appuyez sur **Suivant** dans le coin supérieur droit de l'écran. Votre programme de messagerie va essayer de rechercher les paramètres s'il doit configurer votre compte. Allez à l'étape 8 si votre programme de messagerie trouve vos paramètres.
6. Si votre iPad ne trouve pas l'ensemble de vos paramètres, il vous faudra ajouter manuellement le nom de votre serveur Exchange ActiveSync :



- a) Dans la zone **Serveur**, entrez le nom de votre serveur: **outlook.office365.com**
  - b) Ne rien entrer dans la zone **Domaine**.
  - c) **Nom d'utilisateur** :
    - a. Vous êtes arrivé au Collège AVANT août 2014 :  
Vous devez entrer votre **Nom d'utilisateur au Collège@stanislas.qc.ca**  
(Exemple: [dupont@stanislas.qc.ca](mailto:dupont@stanislas.qc.ca)).
    - b. Vous êtes arrivé au Collège APRÈS août 2014 :  
Vous devez entrer  **votre adresse de courriel du Collège**  
(Exemple: [jean.dupont@stanislas.qc.ca](mailto:jean.dupont@stanislas.qc.ca) ).
7. Appuyez sur **Suivant** dans le coin supérieur droit de l'écran.
  8. Choisissez le type d'informations que vous voulez synchroniser entre votre compte et votre appareil, puis appuyez sur **Enregistrer**. Par défaut, les informations de Courrier, Contacts et Calendrier sont synchronisées.

**Remarque** Vous devrez peut-être patienter 10 à 15 minutes lorsque vous aurez configuré votre compte avant de pouvoir envoyer ou recevoir des courriers électroniques